

ADMINISTRATION COMMUNALE DE OUFFET  
PROVINCE DE LIEGE  
ARRONDISSEMENT DE HUY

**DEMANDE D'AUTORISATION DE MANIFESTATION PUBLIQUE EN PLEIN AIR**

(art 64 du RGP)

**DECLARATION DE MANIFESTATION PUBLIQUE EN LIEU CLOS ET COUVERT**

(art 65 du RGP)

FORMULAIRE A RENTRER AU PLUS TARD 1 MOIS AVANT LA DATE DE LA MANIFESTATION

**DATE ET HEURES DE DEBUT ET DE FIN DE LA MANIFESTATION**

(art 67 du RGP).

.....

**TYPE DE MANIFESTATION:**  BAL PUBLIC (art 64 à 74 du RGP) .....

.....

AUTRES .....

.....

**NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES** (estimation):.....

**DENOMINATION DU COMITE ORGANISATEUR:**

.....

.....

**COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE PRESENTE SUR PLACE:**

.....

.....

GSM: .....

**MANIFESTATION ORGANISEE AU PROFIT DE:** .....

.....

**ASSURANCE CONTRACTEE EN RESPONSABILITE CIVILE** : risques liés à la manifestation ( art 64 et 65 du RGP).

Compagnie: .....

Numéro de contrat: .....

**LIEU DE LA MANIFESTATION:**

Adresse complète de la salle ou du local:.....

.....

Numéro de téléphone de la salle ou du local:.....

Situation du terrain (nom du propriétaire)- Nom de la rue sur laquelle est organisée la

manifestation et autorisation écrite du propriétaire:  en plein air

sous chapiteau (art 53 à 62 du RGP)

.....

.....

**RESPONSABLE DE LA SONO, DISC-JOCKEY**

Nom et adresse.....

.....

Nom de la personne présente sur place:.....

Numéro de GSM personne sur place:.....

**SOCIETE DE SECURITE AGREEE: (Copie du contrat en annexe)**

Nom

: .....

Adresse: .....

Nom de la personne responsable sur place :.....

Numéro de GSM personne présente sur place:.....

**REMARQUES:** .....

.....  
.....  
.....  
**LOGISTIQUE:**

**Barrières Nadar:** *les demandes de barrières (ou autres) doivent faire l'objet d'une demande spécifique (voir formulaire sur site communal ou s'adresser à la commune).*

**Circulation routière :** *en cas de mesures vis-à-vis de la circulation (véhicules et/ou piétons) les demandes d'ordonnance de police doivent faire l'objet d'une demande spécifique (voir formulaire sur site communal ou s'adresser à la commune).*

**Autres :**

.....

Date de la demande:.....

Signature du Président ou  
de l'organisateur responsable.

Date du visa ou de l'accord:.....

Signature (de la) du Bourgmestre

1.  Cocher la case correspondant à votre choix.

2. A renvoyer à l'Administration communale en deux exemplaires datés et signés.

3. L'Administration Communale examine votre demande.

4. Si accord par l'Administration Communale, vous recevrez en retour un exemplaire signé.

5. Copie transmise à la Zone de Police du Condroz.