

Le Centre Public d'Action Sociale d'Ouffet recrute un Assistant social (H/F/X) Service social général– CDD remplacement congé de maternité mi-temps ou 4/5 (19h ou 30,4h/semaine)

Les fonctions et tâches à pourvoir s'inscrivent dans le cadre des missions des services sociaux du C.P.A.S. :

- Accueil, information, accompagnement et suivi social des usagers dans le respect des législations en vigueur (loi organique des CPAS, loi du 02/04/1965, loi du 26/05/2002...)
- Missions générales telles que définies aux articles 57 à 60 de la Loi organique des C.P.A.S. du 08/07/1976 et de ses arrêtés d'application ;
- Assurer les enquêtes sociales dans le cadre de la reconnaissance du droit à l'intégration sociale tel que défini par les Lois du 26/05/2002 et du 21/07/2016 et les AR du 11/07/2012 et du 03/10/2016.
- Connaissance et maîtrise de la Loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les C.P.A.S.
- Participation aux réunions d'équipe et implication dans la dynamique du service

Diplôme requis :

Graduat/Bachelier assistant(e) social(e).

Profil :

- être belge ou citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un permis de travail ou d'un permis de séjour.
- jouir de ses droits civils et politiques
- posséder une très bonne connaissance du français dans sa compréhension et sa rédaction, une connaissance d'une autre langue est un atout
- Posséder une expérience ou une bonne connaissance du travail en C.P.A.S.
- Disposer du permis B.
- Idéalement, remplir les conditions pour bénéficier des points APE
- Maîtriser les outils informatiques courants (Internet, Word, Excel,...).

Contrat et avantages :

Contrat de travail à durée déterminée (remplacement congé maternité), à mi-temps ou 4/5 temps niveau B1, avec l'échelle de traitement correspondante.

Chèque repas de 8 €.

Date de prise de cours : A partir du 01/10/2025

Modalités de recrutement :

Si vous êtes intéressé(e) par cette fonction, envoyez pour le **26 septembre 2025** au plus tard (cachet de la poste faisant foi), votre lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie de votre diplôme et un extrait de casier judiciaire, à

Madame Elisabeth BRONE - Directrice générale du C.P.A.S. de Ouffet

Rue du village 10 à 4590 Ouffet.

OU

à l'adresse : dg.cpas@ouffet.be

Seules les candidatures disposant des critères décrits seront convoquées aux épreuves de sélection.

Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues.