

Le Centre Public d'Action Sociale d'Ouffet recrute un Assistant social (H/F/X) ILA – Service social général CDI 4/5 tps (30,4 h)

Les fonctions et tâches à pourvoir s'inscrivent dans le cadre des missions des services sociaux du C.P.A.S. :

- Connaissance de la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et d'autres catégories d'étrangers ;
- Assurer l'accueil, l'accompagnement et le suivi des demandeurs d'asile et réfugiés dans le cadre des Initiatives Locales d'Accueil (ILA), en construisant avec eux un parcours complet d'intégration sociale. Cela inclut l'aide aux démarches administratives (inscription à la commune, mutuelle, école), le suivi médical, l'octroi d'aides matérielles et la gestion budgétaire des bénéficiaires ;
- Missions générales telles que définies aux articles 57 à 60 de la Loi organique des C.P.A.S. du 08/07/1976 et de ses arrêtés d'application ;
- Assurer les enquêtes sociales dans le cadre de la reconnaissance du droit à l'intégration tel que défini par les Lois du 26/05/2002 et du 21/07/2016 et les AR du 11/07/2012 et du 03/10/2016.
- Connaissance et maîtrise de la Loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les C.P.A.S.

Diplôme requis :

Graduat/Baccalauréat assistant(e) social(e).

Profil :

- être belge ou citoyen de l'Union européenne ou être en possession d'un permis de travail ou d'un permis de séjour.
- jouir de ses droits civils et politiques
- posséder une très bonne connaissance du français dans sa compréhension et sa rédaction, une connaissance d'une autre langue est un atout
- Posséder une expérience ou une bonne connaissance du travail en C.P.A.S.
- Disposer du permis B.
- Idéalement, remplir les conditions pour bénéficier des points APE
- Maîtriser les outils informatiques courants (Internet, Word, Excel,...).

Contrat et avantages :

Contrat de travail à durée indéterminée, à 4/5 temps (30,4h/semaine), niveau B1, avec l'échelle de traitement correspondante.

Second pilier de pensions mis en place et chèque repas de 8 €.

Date de prise de cours : A partir du 01/09/2025

Modalités de recrutement :

Si vous êtes intéressé(e) par cette fonction, envoyez pour le **08/08/2025** au plus tard (cachet de la poste faisant foi), votre lettre de motivation, un curriculum vitae, une copie de votre diplôme et un extrait de casier judiciaire, à

Madame Elisabeth BRONE - Directrice générale du C.P.A.S. de Ouffet

Rue du village 10 à 4590 Ouffet.

OU

à l'adresse : dg.cpas@ouffet.be

Seules les candidatures disposant des critères décrits seront convoquées aux épreuves de sélection.

Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues.